



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE
Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs
Poste à pourvoir dès que possible

La Communauté de Communes de Normandie Cabourg Pays d'Auge créée au 1^{er} janvier 2017 regroupe 39 communes porteuse de grands projets sous l'égide de son Président.

Au sein de la direction des moyens généraux, sous l'autorité de la Directrice du service Finances et au sein d'une équipe de 4 agents, vous assurez la gestion comptable du budget principal et des 8 budgets annexes ainsi que le suivi financier et administratif des marchés publics.

Missions :

- Vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses courantes dans le respect des procédures comptables et du délai global de paiement.
- Vous effectuez le suivi administratif et financier des marchés publics.
- Vous accompagnez les services opérationnels et vous participez à la sécurisation des procédures comptables.
- Vous êtes en charge du suivi de l'exécution comptable (suivi des relances factures / avoirs / bon de commande en cours...).
- Vous assurez le contrôle, l'enregistrement et la diffusion des factures sur le logiciel finances.
- Vous assurez le contrôle, le traitement et l'émission des bordereaux de mandats en respectant les modalités prévues dans les marchés publics en fonctionnement et en investissement.
- Vous contribuez à l'actualisation de l'inventaire comptable en lien avec le responsable du service.
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires, des services, des fournisseurs et de la Trésorerie.
- Vous participez aux projets portés par le service financier.
- Vous appuyez et êtes un soutien à la direction lors de la clôture budgétaire et comptable (contrôler les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice).
- Classement et archivage.

Profil

- Vous avez une connaissance satisfaisante en matière de comptabilité publique et de commande publique.
- Vous possédez des notions nécessaires au fonctionnement budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale (M57 et M49)

- Vous êtes rigoureux et vous possédez un sens de l'organisation dans l'exécution des missions qui vous sont confiées.
- Vous respectez des règles de confidentialité.
- Vous avez une aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité et votre capacité d'adaptation.
- Vous appréciez travailler en équipe et en transversalité.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (word, excel) une connaissance du logiciel CIRIL et Berger-Levrault serait un plus.

Rémunération

Conditions statutaires, régime indemnitaire mensuel et annuel, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant, adhésion au CNAS.

Date limite de dépôt des candidatures : 25 septembre 2020

Adresser C.V. avec lettre de motivation référence GCB à

Monsieur le Président
Communauté de Communes de Normandie - Cabourg - Pays-d'Auge
Service des Ressources Humaines
Rue des entreprises
14160 DIVES-SUR-MER
recrutement@normandiecabourgpaysdauge.fr