



## LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

### **UN GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE (H/F)** **Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs** **Poste permanent à temps complet** **à pourvoir dès que possible**

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, située dans le Calvados, agit quotidiennement au service des habitants des 39 communes qui forment son territoire. Actrice du service public de proximité, elle exerce de nombreuses compétences comme le scolaire, l'environnement, l'économie ou encore la gestion des déchets.

Au sein du pôle ressources, sous l'autorité du Directeur du service Finances et au sein d'une équipe de 4 agents, vous assurez la gestion comptable du budget principal et des 8 budgets annexes ainsi que le suivi financier et administratif des marchés publics.

#### Missions :

- Vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes dans le respect des procédures comptables et du délai global de paiement ; et préparer les bons de commandes des services non décentralisés.
- Vous suivez les conséquences des incidents de traitements (relances, pénalités, intérêts moratoires...)
- Vous participez aux opérations spécifiques : rattachements, ICNE, mandats de paie.
- Vous travaillez en équipe et communiquez sur les dossiers transversaux et prioritaires
- Vous effectuez le suivi administratif et financier des marchés publics et des subventions
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires, des services, des fournisseurs et veillez à une relation constructive avec la Trésorerie.
- Vous accompagnez les services opérationnels et vous participez à la sécurisation des procédures comptables.
- Avec l'équipe, vous participez à l'élaboration du budget, au suivi des crédits de vos secteurs et aux ajustements de crédits nécessaires.
- Vous contribuez à l'actualisation de l'inventaire comptable en lien avec le responsable du service.
- Vous participez aux projets portés par le service financier.
- Vous appuyez et êtes un soutien à la direction notamment lors de l'accroissement d'activité du budget et de clôture budgétaire et comptable (contrôler les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice).

#### Profil

- Vous avez une connaissance satisfaisante en matière de comptabilité publique et de commande publique.
- Vous possédez des notions nécessaires au fonctionnement budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale (M57 et M49)
- Vous êtes rigoureux(se) et vous possédez un sens de l'organisation dans l'exécution des missions qui vous sont confiées.
- Vous respectez les règles de confidentialité.
- Vous avez une aisance relationnelle, rédactionnelle et de communication.
- Vous êtes reconnu(e) pour votre réactivité et votre capacité d'adaptation.
- Vous appréciez travailler en équipe et en transversalité.

- Vous maîtrisez les outils informatiques (word, excel) une connaissance du logiciel CIRIL et Berger-Levrault serait un plus.

Rémunération

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant, adhésion au CNAS, possibilité de télétravail.

Date limite de dépôt des candidatures : **23/10/2022**

Adresser C.V. avec lettre de motivation à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes de Normandie - Cabourg - Pays-d'Auge  
Service des Ressources Humaines  
Rue des entreprises  
14160 DIVES-SUR-MER  
Ou par mail : [recrutement@ncpa.fr](mailto:recrutement@ncpa.fr)