



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE
CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

**UN TECHNICIEN SUPPORT
ET ASSISTANCE INFORMATIQUE (H/F)**

Cadre d'emploi des techniciens
Poste à temps complet
à pourvoir le plus rapidement possible

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, située dans le Calvados, agit quotidiennement au service des habitants des 39 communes qui forment son territoire. Actrice du service public de proximité, elle exerce de nombreuses compétences comme l'habitat, l'environnement, l'économie ou encore la gestion des déchets.

Le Service Informatique et d'innovation numérique est mutualisé avec 11 membres, source de partage et de développement des compétences pour les agents comme pour les communes. Le service informatique compte aujourd'hui un responsable de service, deux techniciens en charge de l'administration systèmes et réseaux, deux techniciens en charge du support et de l'assistance utilisateurs et d'une technicienne en charge des applications informatiques et numériques.

Dans le cadre du développement des besoins et des missions, les collectivités adhérentes souhaitent renforcer leur service par le recrutement d'un troisième technicien support et assistance aux utilisateurs.

Missions :

Apporter une assistance aux utilisateurs et gestion du parc de matériel informatique et télécom dans un contexte multi-sites :

- Être l'interlocuteur privilégié au quotidien des demandes des utilisateurs (Assistances et Évolutions matériels, logiciels et fonctionnelles),
- Gérer les déploiements et mouvements de matériels (ordinateurs, imprimantes, téléphones fixes et mobiles...),
- Déployer et mettre à jour les systèmes et applications sur les postes de travail,
- Assurer le suivi des interventions, les mouvements matériels, la gestion des licences dans l'outil de gestion des tickets,
- Faire évoluer la base de connaissance (procédures d'exploitations et d'installation),
- Créer les comptes utilisateurs nécessaires (domaine, messagerie, applicatifs...),
- Mobiliser, s'il y a lieu, les compétences et services nécessaires à la remise en marche du poste de travail. (Compétences internes, SAV du fournisseur...),
- Créer ou maintenir à jour la documentation technique du service lors des évolutions (systèmes, réseaux, ...),
- Rédiger des procédures utilisateurs et techniques,
- Animer des formations en interne (au sein du service informatique et pour les agents),
- Elaboration, suivi et réception de commande informatique.
- Sensibiliser les utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les bonnes pratiques, le cas échéant lors de sessions d'information.

Avoir les compétences transverses afin de :

- Effectuer un reporting régulier sur l'ensemble de l'activité,
- Participer au déploiement et à l'intégration de nouveaux services dans le système d'information,
- Maintenir en condition opérationnelle les réseaux, systèmes, et applications.
- Participer à différents projets informatiques et numériques (interconnexion de sites, sécurisation, stockage...).
- Exploiter et maintenir les équipements audiovisuels (préparation salle de réunion, visio, ...)

Profil :

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en informatique de gestion (Bac+2) et/ou possédez une expérience professionnelle de 2 ans minimum,

Vous avez des compétences techniques avérées en matière :

- De fonctionnement des systèmes et réseaux informatiques,
- Des principaux progiciels (bureautique, messagerie, internet),
- D'élaboration de diagnostic rapide,
- De respect et d'application des règles de sécurité informatique et des procédures,
- De prise en charge d'assistance via la plateforme de support ou par téléphone et de s'adapter aux attentes des utilisateurs,

Qualités requises :

- Dynamisme et sens du travail en équipe,
- Aptitudes relationnelles et pédagogiques,
- Faire preuve de discrétion, méthodologie et rigueur,
- Être doté(e) d'une grande polyvalence, vous êtes réactif(-ve), capable de faire preuve d'initiative et d'adaptabilité,
- Avoir le sens des priorités,
- Disposer d'une bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales serait un plus,
- Compétences linguistiques : anglais : compréhension écrite niveau technique,
- Permis B obligatoire.

Conditions particulières d'exercice :

- Flexibilité sur les heures de travail (interventions hors production),
- Déplacement dans les autres communes du territoire.

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant.

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2022

Adresser C.V. avec lettre de motivation à

Monsieur le Président
Communauté de Communes de Normandie - Cabourg - Pays-d'Auge
Direction des Ressources Humaines
Rue des entreprises
14160 DIVES-SUR-MER

Ou par mail : recrutement@ncpa.fr