LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

UN CHARGÉ DE MISSION COMMUNICATION (H/F)

C.D.D. de 6 mois, à temps complet
A pourvoir dès que possible

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, dite « NCPA », créée au 1er janvier 2017, regroupe 38 communes sur un bassin de vie de près de 32 000 habitants. Territoire à la dynamique littorale et rurale, son attractivité amène à une fréquentation sur l'année de près de 100 000 résidents. L'administration, composée de près de 200 agents, est engagée, avec et auprès des élus, à répondre aux enjeux de qualité de vie, de développement et de préservation des ressources relevant de ses compétences comme du territoire.

En particulier, le service communication, rattaché directement à la direction générale des services, accompagne les élus et les services dans la définition et la mise en œuvre des actions de communication de la collectivité. Il a pour objectif de développer la visibilité et la notoriété de la communauté de communes, de valoriser ses projets et ses services et de garantir une information claire, accessible et adaptée aux différents publics : habitants, élus, agents, communes membres, partenaires et médias. Il veille à la cohérence des messages, des supports et de l'identité visuelle de la collectivité.

Dans le contexte d'un remplacement en congé maternité, nous recrutons un(e) chargé(e) de mission communication (H/F) pour une durée de six mois. Vous contribuerez notamment à assurer les fonctions d'information et de communication de l'action publique communautaire, en lien direct avec la Présidente, la direction générale et les différents services de NCPA.

Mission 1 : Accompagnement des élus et des services en matière de communication

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et projets de communication
- Concevoir et coordonner les plans de communication liés aux projets et campagnes
- Coordonner / organiser les évènements, conférences de presse, etc.
- Assurer le suivi des projets, des délais, des prestataires et des productions

Mission 2 : Conception et production des supports de communication

- Concevoir, rédiger et coordonner la réalisation de contenus et supports print et numériques
- Assurer l'animation et le suivi du site internet et de nos réseaux sociaux
- Produire des contenus éditoriaux : actualités, communiqués, publications, guides…
- Veiller au respect de la charte graphique et à la cohérence de l'identité visuelle

Mission 3 : Suivi administratif et budgétaire du service communication

- Traiter les devis, les bons de commande et suivre le budget du service
- Suivre les prestations externalisées et le bon déroulement des marchés
- Assurer un reporting régulier auprès de la direction générale

Nous recherchons pour ce poste une personne issue d'une formation supérieure en communication, multimédia, graphisme…, avec une appétence pour la communication publique.
Les candidats expérimentés comme les jeunes professionnels sont les bienvenus.

Savoir être
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Polyvalence, réactivité, curiosité et sens de l'initiative
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe
- Capacité à apprendre rapidement et à trouver des solutions pratiques
- Créativité

Savoir faire
- Bonne application des principes de pilotage et de reporting
- Pratique du mode projet
- Compétences rédactionnelles avérées
- Maîtrise de l'environnement numérique / PAO, internet (Wix, Wordpress, suite Adobe, etc)
- Maitrise des techniques des outils de veille et de mesure de l'e-réputation

Spécificités du poste
- Poste à temps complet, basé au siège administratif de NCPA
- Réunions en soirée ponctuelles

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance, titres restaurants, CNAS, possibilité de télétravailler.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse recrutement@ncpa.fr , au plus tard le 26 novembre 2026.

Contact pour information sur le poste : Noémie MARIOTTI, responsable du service communication : n.mariotti@ncpa.fr
Contact pour information ressources humaines : Carla LOISY, chargée de recrutement – c.loisy@ncpa.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

****