

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS  
D'AUGE RECRUTE :

**UN CHARGÉ DE MISSION DÉCHETS (H/F)**

*Cadre d'emploi des ingénieurs  
C.D.D. de 6 mois, à temps complet  
A pourvoir dès que possible*

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, dite « NCPA », créée au 1er janvier 2017, regroupe 38 communes sur un bassin de vie de près de 32 000 habitants. Territoire à la dynamique littorale et rurale, son attractivité amène à une fréquentation sur l'année de près de 100 000 résidents.

L'administration, composée de près de 200 agents, est engagée, avec et auprès des élus, à répondre aux enjeux de qualité de vie, de développement et de préservation des ressources relevant de ses compétences comme du territoire.

Dans ce contexte, au sein de la direction de la maîtrise des déchets, nous recrutons un(e) chargé(e) de mission déchets (H/F) pour un remplacement de six mois.

Vous contribuerez au bon fonctionnement des déchetteries et accompagnerez l'équipe dans le suivi des activités, en lien avec le responsable d'équipe, les services de la collectivité et les partenaires concernés.

**Missions :**

**Participer au suivi et au bon fonctionnement des déchetteries :**

- Suivre l'activité des sites en lien avec les équipes de terrain et contribuer à la résolution des difficultés rencontrées
- Identifier les besoins en équipements, matériels et prestations
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation des sites, du tri et des filières de valorisation

**Contribuer au suivi administratif des activités :**

- Participer au suivi des marchés et des prestations : demandes de devis, commandes et suivi des factures
- Contribuer à l'analyse des offres dans le cadre des consultations
- Assurer le suivi des relations avec les prestataires et les partenaires, des dossiers administratifs et des recettes liées à la revente des matériaux
- Participer au traitement des demandes et réclamations des usagers

**Participer au suivi de l'activité et aux projets de la direction :**

- Mettre à jour les tableaux de bord et contribuer à la préparation des bilans d'activité et du Rapport sur le prix et la qualité du service public (RPQS)
- Participer aux projets d'amélioration du service et à la mise à jour des procédures

**Contribuer au suivi réglementaire et à la sécurité :**

- Participer au suivi des obligations réglementaires et veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et de gestion des déchets sur les sites

**Profil recherché :****Formation et expérience**

- Formation de niveau Bac +3 à Bac +5 dans les domaines de l'environnement, des déchets, du développement durable ou de la gestion des services publics
- Débutant(e) accepté(e) : une première expérience dans le domaine des déchets serait un plus

**Compétences et savoir-faire**

- Bonnes capacités d'organisation et de suivi des dossiers
- Aisance avec les outils bureautiques, notamment Excel
- Bonnes capacités rédactionnelles et relationnelles
- Capacité à rechercher des informations, à proposer des solutions et à travailler de manière autonome
- Capacité à suivre plusieurs sujets en parallèle et à rendre compte de son activité
- Un intérêt pour les questions environnementales et la gestion des déchets est apprécié

**Savoir-être**

- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Polyvalence, réactivité, curiosité et sens de l'initiative
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe
- Capacité à apprendre rapidement et à trouver des solutions pratiques

**Spécificités du poste :**

- Poste à temps complet, basé au siège administratif de NCPA
- Déplacements occasionnels

**Rémunération :** Conditions statutaires, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance, titres restaurants, CNAS.

**Candidatures et renseignements :**

Contact pour information sur le poste : Véronique VAUGEOIS, responsable de la direction de la maîtrise des déchets - v.vaugeois@ncpa.fr

Contact pour information ressources humaines : Carla LOISY, chargée de recrutement – c.loisy@ncpa.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **15 novembre 2026**

Adresser C.V. avec lettre de motivation par mail : [recrutement@ncpa.fr](mailto:recrutement@ncpa.fr) .

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.