LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

UN CHARGÉ DE MISSION DÉCHETS (H/F)

C.D.D. de 6 mois, à temps complet
A pourvoir dès que possible

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, dite « NCPA », créée au 1er janvier 2017, regroupe 38 communes sur un bassin de vie de près de 32 000 habitants. Territoire à la dynamique littorale et rurale, son attractivité amène à une fréquentation sur l'année de près de 100 000 résidents. L'administration, composée de près de 200 agents, est engagée, avec et auprès des élus, à répondre aux enjeux de qualité de vie, de développement et de préservation des ressources relevant de ses compétences comme du territoire.

En particulier, la direction de la maîtrise des déchets assure en régie la collecte des déchets et la gestion de trois déchetteries, mais aussi la collecte des encombrants, la relation avec les professionnels ou encore le suivi du traitement confié au SYVEDAC. Une feuille de route « déchets » a été adoptée en 2025 et vise à moderniser l'exercice de la compétence. La direction mène donc à la fois des opérations quotidiennes et des projets de modernisation.

Dans le contexte du remplacement d'un agent en congé maternité, nous recrutons un(e) chargé(e) de mission déchets (H/F) pour une durée de six mois. Placé auprès de la directrice de la maitrise des déchets, vous contribuerez notamment au bon fonctionnement des déchetteries, appuierez l'équipe dans le suivi des activités, et viendrez en support du déploiement de la feuille de route « déchets » auprès du service.

Mission 1 : participer au suivi et au bon fonctionnement des déchetteries

- Suivre l'activité des déchetteries en lien avec les équipes de terrain : présence sur site, contrôles, accompagnement, résolution des difficultés rencontrées
- Identifier les besoins en équipement, matériel et prestations
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation des sites, du tri et des filières de valorisation

Mission 2 : contribuer au suivi administratif des activités :

- Participer au suivi des marchés publics et des commandes (devis, facturation)
- Contribuer à analyser les offres reçues de prestataires, dans le cadre de consultations
- Assurer la relation avec les prestataires et les partenaires, des dossiers administratifs et des recettes liées à la revente des matériaux
- Participer au traitement des demandes et réclamations des usagers

Mission 3 : participer au suivi de l'activité et aux projets de la direction :

- Mettre à jour les tableaux de bord
- Contribuer à la préparation des bilans d'activité et du Rapport sur le prix et la qualité du service public (RPQS)
- Participer aux différents projets en cours de la direction

Nous recherchons pour ce poste une personne issue d'une formation supérieure dans les domaines de l'environnement, du développement durable ou de la gestion des déchets, et portant un intérêt marqué pour le service public.
Les candidats expérimentés comme les jeunes professionnels sont les bienvenus.

Savoir être
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation
- Polyvalence, réactivité, curiosité et sens de l'initiative
- Bon relationnel et goût pour le travail en équipe
- Capacité à apprendre rapidement et à trouver des solutions pratiques

Savoir faire
- Bonne application des principes de pilotage et de reporting
- Pratique du mode projet
- Maîtrise de l'environnement numérique : bureautique, tableaux de bord
- Intérêt pour l'IA en appui de la gestion
- Compétences en matière de rédaction et de communication

Spécificités du poste
- Poste à temps complet, basé au siège administratif de NCPA
- Déplacements fréquents sur les déchetteries intercommunales
- Réunions en soirée ponctuelles (commissions)

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance, titres restaurants, CNAS, possibilité de télétravailler.

Les candidatures sont à adresser par mail à l'adresse recrutement@ncpa.fr , au plus tard le 15 novembre 2026.

Contact pour information sur le poste : Véronique VAUGEOIS, directrice de la maîtrise des déchets – v.vaugois@ncpa.fr
Contact pour information ressources humaines : Carla LOISY, chargée de recrutement – c.loisy@ncpa.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

****