

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES DE NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE
RECRUTE :

UN DIRECTEUR GENERAL ADJOINT (H/F)
CADRE DE VIE – EAU, DECHETS, PATRIMOINE

Cadre d'emploi des ingénieurs/attachés
Détachement sur emploi fonctionnel par voie statutaire
Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, dite « NCPA », créée au 1^{er} janvier 2017, regroupe 38 communes sur un bassin de vie de près de 32 000 habitants. Territoire à la dynamique littorale et rurale, son attractivité amène à une fréquentation sur l'année de près de 100 000 résidents.

En particulier, et à l'heure des enjeux écologiques et économiques, la communauté de communes doit à la fois rendre un service public de proximité de qualité – collecte des déchets, assainissement, équipements - tout en répondant à une nécessité d'anticipation : milieux aquatiques, risques, adaptation du patrimoine.

Dans ce contexte et dans le cadre d'une réorganisation des services, nous recrutons **un DGA Cadre de vie – eau, déchets, patrimoine**. Encadrant trois directions – cycle de l'eau, maîtrise des déchets, patrimoine et service techniques – et près de 80 agents, il aura pour mission de contribuer aux orientations stratégiques sur ces politiques publiques techniques et environnementales, de même qu'il devra mettre en œuvre les actions engagées et les projets à venir.

En lien direct avec les élus dont les vice-présidents en charge, et avec la directrice générale des services, il participe à la construction et au déploiement du projet de territoire et anime l'équipe managériale des services qu'il encadre, il pilote les ressources et l'activité de sa DGA, et enfin, il est engagé au sein du collectif de direction générale à améliorer les pratiques internes et à sécuriser les process.

Mission 1 : pilotage des politiques publiques techniques et environnementales

- Traduire les orientations politiques en objectifs stratégiques et en plans d'actions
- Être l'interlocuteur privilégié des élus, des communes et des partenaires (DREAL, DDTM, Région Normandie, différents syndicats eau et déchets...)
- Piloter le déploiement, et produire les bilans et évaluations des actions et projets engagés (Feuille de route déchets 2025, Schéma directeur assainissement notamment)
- Mettre en place des outils de suivi de la qualité de service auprès des usagers

Mission 2 : administration générale de la Direction générale adjointe

- Assurer le pilotage administratif global de la direction : préparation des instances / commissions, suivi des contrats majeurs...
- Assurer le pilotage budgétaire : préparation budgétaire, mise en place d'une PPI et d'éventuelles AP/CP, prospective des budgets annexes, contrôle global des engagements

- Identifier les sources de recettes, dont notamment programmes de financements / subventions (Etat, Fonds vert, ADEME, Agence de l'eau, etc...)

Mission 3 : animation managériale de la Direction générale adjointe

- Superviser les équipes relevant de la DGA, dont l'encadrement direct de 3 directeurs catégorie A
- Proposer une organisation autour de projets de service
- Proposer une organisation des fonctions administratives et financières
- Animer le collectif managérial, favoriser la coopération et la transversalité entre services
- Proposer une méthodologie de planification et de suivi des engagements politiques, des projets en cours, des programmes partenariaux

Mission 4 : contribution au collectif de direction générale

- Participer à l'élaboration d'un projet d'administration
- Participer à la préparation et au déroulement des instances de gouvernance
- Contribuer activement à la mise en place de procédures / reporting
- Stimuler le mode projet et en assurer un accompagnement méthodologique.

Nous recherchons pour ce poste une personne issue d'une formation supérieure (école d'ingénieur ou diplôme sciences, environnement, administration publique...), avec une expérience confirmée impérative en collectivité locale ou au sein d'établissement public.

Savoir être :

- Disponibilité et forte implication
- Sens aigu du service public, leadership, capacité à fédérer et à travailler en transversalité
- Capacités relationnelles dans un environnement stratégique et politique
- Aptitude à la résolution de problème et la gestion de dossiers prioritaires

Savoir faire :

- Maîtrise experte des enjeux territoriaux, financiers et organisationnels des collectivités
- Capacités au pilotage stratégique, au management et à la conduite du changement
- Qualités rédactionnelles reconnues
- Capacité à garantir une intervention technique experte en lien avec les équipes

Spécificités du poste :

- Travail en soirée/ présence obligatoire en conseil communautaire, parfois sur d'autres instances le nécessitant
- Disponibilité et forte implication attendues

Rémunération : Conditions statutaires, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance, titres restaurants, CNAS, possibilité de télétravailler.

Contact pour information sur le poste : Radia HAGOPIAN, directrice générale des services – r.hagopian@ncpa.fr

Contact pour information ressources humaines : Virginie BARASSIN, directrice des ressources humaines – v.barassin@ncpa.fr

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 4 septembre 2026

Les candidatures sont à adresser uniquement par mail à l'adresse suivante :

recrutement@ncpa.fr

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. A titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.