



LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES
NORMANDIE CABOURG PAYS D'AUGE RECRUTE :

UN RESPONSABLE DU SERVICE TECHNIQUE (H/F)

Cadre d'emploi des techniciens Poste permanent à temps complet

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, créée au 1er janvier 2017, regroupe 39 communes sur un bassin de vie de près de 32 000 habitants. Son territoire et sa population, soumis à forte variation saisonnière marquée par le tourisme et les résidents secondaires, l'amènent à observer une fréquentation réelle entre 80 000 et 110 000 habitants à l'année.

Descriptif de l'emploi

Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques soit :

- Régie bâtiment : 4 ETP
- Régie espaces verts/chemins de randonnée : 4 ETP
- Coordination administrative et financière : 1 ETP

Missions / conditions d'exercice

Missions générale :

- Piloter et suivre et contrôler les activités du service technique ;
- Assurer le suivi de l'activité du service par la création et le suivi d'outils tels que des rapports de décision, des dossiers de travaux, des tableaux de bords, des plannings, etc.
- Dresser un bilan de l'activité du service
- Proposer à la direction, les projets prioritaires en matière de travaux, de maintenance et d'entretien des bâtiments,
- Rendre compte du fonctionnement du service à la direction.

Management :

- Répartir et coordonner le travail à effectuer par le service technique ;
- Programmer et animer les réunions de services ;
- Assurer la gestion du personnel du service technique et le développement des compétences
- Veiller à l'application des normes et des dispositifs d'hygiène et de sécurité au travail dans les activités quotidiennes des agents du service technique et proposer toute mesure permettant d'améliorer les conditions d'hygiène et de sécurité au travail.
- Veiller à l'entretien des locaux techniques, du matériel et des véhicules du service
- Garantir l'entretien courant et le nettoyage du petit matériel du service

Mission de pilotage et de suivi des contrats de maintenance et des marchés publics :

- Préparation, suivi et renouvellement des contrats de maintenance : rédiger les cahiers des charges en lien avec la direction de la commande publique,
- Préparation, suivi et renouvellement des marchés publics de travaux : rédiger les cahiers des charges et pièces techniques,
- Analyser les offres et les candidatures reçues dans le cadre des contrats de maintenance et marchés de travaux.
- Participer aux commissions d'appel d'offres

Mission de suivi budgétaire et financier :

- Élaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction finance, le budget de fonctionnement et d'investissement annuel du service technique ;
- Élaborer, suivre et mettre en œuvre, en collaboration avec la direction, le budget d'investissement annuel du service lié aux petits travaux ;
- Garantir le respect des prévisions budgétaires en contrôlant la consommation budgétaire du service et en proposant le cas échéant les rectifications nécessaires aux écarts entre le prévisionnel et le réalisé ;
- Piloter le process de réalisation des devis dans le respect des contraintes budgétaires du service ;

Missions spécifiques :

- Garantir le contrôle et la mise aux normes des ERP intercommunaux ;
- Assurer le suivi des ERP : planifier et suivre les contrôles réglementaires, étudier et planifier les mises aux normes nécessaires, notamment en matière d'accessibilité ;
- Participer aux commissions de sécurité ;

Profils recherchés

- Connaissances fondamentales techniques et réglementaires en matière de bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, éclairage public, urbanisme, développement durable
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques : priorisation et hiérarchisation au niveau sécuritaire, réglementaire, financier, de conservation du patrimoine et de confort d'usage.

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques de management et capacité à organiser et encadrer un service de 10 personnes ;
- Excellente connaissance technique dans les domaines du bâtiment
- Maîtrise des règles de passation et de suivi des contrats de maintenance ;
- Maîtrise de la réglementation de sécurité et d'accessibilité dans les établissements recevant du public ;
- Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des services venant en appui ;

- Connaissance des principes de la comptabilité publique ;
- Maîtrise des outils informatiques.

Savoir-être :

- Sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles et d'écoute ;
- Rigueur, méthode ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens du service public ;
- Réactivité, disponibilité et prise d'initiative ;
- Autonomie et sens des responsabilités ;
- Polyvalence.

Rémunération :

Conditions statutaires, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire santé et prévoyance, titres restaurant, CNAS, possibilité de télétravailler.

Le lieu de travail est situé au siège de la communauté de communes situé à Dives-sur-Mer. Des déplacements réguliers sur le territoire sont à prévoir.

Date limite de candidature : jeudi 10 juillet 2025.

Les entretiens de recrutement se tiendront la semaine du 15 au 18 juillet.

Adresser C.V. avec lettre de motivation à :

Monsieur Le Président
Communauté de Communes Normandie Cabourg Pays d'Auge
Rue des entreprises
14160 DIVES SUR MER

Ou par mail : recrutement@ncpa.fr