

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES RECRUTE :

**UN ADMINISTRATEUR FONCTIONNEL /
CHEF DE PROJET PROJECIELS (H/F)**
Cadre d'emploi des techniciens
Poste permanent à temps complet
À pourvoir le 26 mai 2025

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge, située dans le Calvados, agit quotidiennement au service des habitants des 38 communes qui forment son territoire. Actrice du service public de proximité, elle exerce de nombreuses compétences comme l'habitat, l'environnement, l'économie ou encore la gestion des déchets.

Le Service Informatique et d'innovation numérique est mutualisé avec 15 adhérents, source de partage et de développement des compétences pour les agents comme pour les communes. Le service informatique compte aujourd'hui un directeur de service, deux techniciens en charge de l'administration systèmes et réseaux et trois techniciens en charge du support et de l'assistance utilisateurs.

Au sein du service commun informatique et sous l'autorité du Directeur des systèmes d'information, vous accompagnez la collectivité dans l'intégration et la gestion des progiciels au sein du Système d'Information (SI). Vous gardez la cohérence, la qualité et la sécurité des outils tout en assurant un appui technique auprès des services métiers. Vous participez également à la stratégie d'harmonisation des pratiques.

Vos principales missions seront :

- **Développement et gestion des applications métiers du SI**
 - Assurer la cohérence globale et le bon fonctionnement des applications métiers en lien avec les éditeurs.
 - Proposer les applications métiers adaptées à la transformation des process en collaboration avec les directions métiers.
 - Participer aux opérations liées à la conduite du changement et à la communication.
 - Participer à la modernisation de la collectivité et simplifier la relation avec les usagers.
 - Cartographier l'architecture applicative au sein du SI.
 - Garantir l'intégrité, l'accessibilité et la disponibilité des SI.
 - Veiller à l'application des mesures de sécurité.
 - Analyser les nouvelles versions et évolutions des applications.
 - Participer à la mise en place des interconnexions et interfaces permettant d'automatiser les échanges et les traitements de données entre les applications.
 - Participer à l'élaboration du plan de gouvernance des SI.

- **Assistance et appui à la maîtrise d'ouvrage opérationnelle**
 - Analyser les impacts organisationnels d'un projet et proposer des solutions.
 - Assurer la cohérence des nomenclatures utilisées.
 - Analyser et participer à la résolution des incidents déclarés par les utilisateurs.
 - Participer à l'assistance à l'utilisation des applications en phase de déploiement et en phase de maintenance.
 - Réaliser le paramétrage avancé des applications au regard des processus cibles travaillés avec les directions métiers.
 - Participer à la documentation sur la connaissance fonctionnelle et technique des outils.

- **Pilotage et évaluation des projets**
 - Participer au projet, de l'expression des besoins jusqu'au déploiement de la solution.
 - Évaluer la cohérence des projets entre la cible et l'existant.
 - Participer aux projets de transformation numérique des directions métiers en apportant une traduction numérique des besoins exprimés.
 - Participer à la rédaction des cahiers des charges techniques.
 - Assurer et coordonner les opérations/actions liées au bon déroulement du projet.
 - Vérifier la conformité des projets réalisés avec les cahiers des charges.
 - Rédiger les plans de tests.
 - Coordonner le paramétrage et la recette fonctionnelle en lien avec les métiers
 - Superviser les projets progiciels.

Expérience :

Vous êtes issu(e) d'une formation supérieure en informatique de gestion (Bac+3) et/ou possédez une expérience professionnelle de 5 ans minimum.

Profil :

Compétences techniques :

- Maîtrise des architectures SI, des progiciels et de la sécurité informatique.
- Connaissance des normes juridiques et réglementaires (RGPD, CNIL, marchés publics...).
- Capacité à analyser les processus métiers et proposer des solutions adaptées.
- Connaissance des méthodes de planification et des outils de suivi de projet.
- Compétences en rédaction de cahiers des charges et documentation technique.
- Compétences en matière d'analyse et d'interprétation de la donnée.

Savoir-être :

- Capacités d'analyse et de synthèse : Capacité à analyser des données complexes et à les synthétiser pour les utilisateurs (exemple Business Object, Power BI, ...).
- Aptitudes relationnelles et pédagogiques : Facilité à communiquer, et à accompagner les utilisateurs.
- Rigueur et organisation : Souci du détail, organisation et méthodologie rigueur.
- Esprit d'initiative et innovation : Force de proposition pour l'amélioration continue des processus métiers.
- Adaptabilité
- Gestion des priorités : Le poste est soumis à de nombreuses demandes exceptionnelles qui viennent perturber les tâches en cours. Vous devrez gérer ces aléas en les priorisant.
- Capacité d'écoute : vos interlocuteurs ne sont pas des spécialistes de l'informatique. Votre rôle est de comprendre les demandes métiers pour les retranscrire en besoins techniques.
- Respect de la confidentialité et des règles de sécurité des systèmes d'information

Rémunération :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation à la protection sociale complémentaire, titres restaurant.

Date limite de dépôt des candidatures : **13 avril 2025**

Adresser C.V. avec lettre de motivation à

Monsieur le Président
Communauté de Communes de Normandie - Cabourg - Pays-d'Auge
Direction des Ressources Humaines
Rue des entreprises
14160 DIVES-SUR-MER

Ou par mail : recrutement@ncpa.fr