

**Dispositif d'accompagnement des projets de coopération culturelle
Normandie Cabourg Pays d'Auge**

Intitulé du projet :

Date de début du projet :

1. Présentation de la structure demandeuse :

Structure demandeuse	
Nom	
Statut juridique	
Adresse de son siège social	
N°SIRET du siège social	

Représentant légal de la structure demandeuse (président(e) ou autre personne, désignées par les statuts)	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Adresse site internet si existant	

Personne en charge du présent dossier de sollicitation	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	

Dans le cas où il s'agirait d'une association	
Numéro RNA	
Date de publication de la création au Journal Officiel	
Nombre d'adhérents total	
Nombre d'adhérents de l'intercommunalité	

Objet de la structure demandeuse et présentation des activités principales :

2. Partenaire(s) associé(s) au projet objet de la demande* :

**Merci de bien vouloir renseigner les éléments ci-dessous pour chaque partenaire du projet*

Une attestation d'engagement partenarial est à remplir et à signer par chaque partenaire (modèle joint)

Nom de la structure partenaire	
Nom et prénom de la personne référente de la présente demande	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Objet de la structure partenaire et présentation des activités principales	

Nom de la structure partenaire	
Nom et prénom de la personne référente de la présente demande	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Objet de la structure partenaire et présentation des activités principales	

Nom de la structure partenaire	
Nom et prénom de la personne référente de la présente demande	
Fonction	
Téléphone	
Courriel	
Objet de la structure partenaire et présentation des activités principales	

3. Objet de la demande :

Description du projet au regard des critères définis dans le règlement d'attribution :

A quel(s) besoin(s) cela répond-t-il ?

Qui a identifié ce(s) besoin(s) ? Comment a-t-il / ont-ils étaient identifiés ?

Présentation des objectifs du projet :

Présentation des aspects de coopération culturelle avec les partenaires du projet :

Quel est/quels sont le.s lieu.x du projet ?

Quels sont les moyens matériels et humains mobilisés pour le projet ?

Que considérez-vous comme innovant dans ce projet ?

Calendrier de mise en œuvre du projet :

Date de début	
Date de fin	
Nombre de séances	
Fréquence	

Bénéficiaires du projet (estimation du nombre, âge, provenance géographique, etc.) :

Que mettez-vous en œuvre dans votre projet pour soutenir le développement durable ?

4. Budget prévisionnel du projet :

Tableau Global budgétaire

Le total des charges doit être égal à celui des produits

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services		Prestations de services	
Achat de matières et fournitures		74 - Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat :	
61 - Services extérieurs		Région	
Locations		Département(s)	
Entretien et réparation		Normandie Cabourg Pays d'Auge	
Assurance		Autres intercommunalités(s) (préciser)	
Documentation		Assurance	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s) (préciser)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Autre	
Déplacements, missions		Organismes sociaux	
Services bancaires, autres		Services bancaires, autres	
63- Impôts et taxes		Fonds Européens	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		Autres établissements publics	
Rémunération des personnels		Aides privées	
Charges sociales		756 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
65 - Autres charges			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES – EN EQUILIBRE

86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 -Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Détail des dépenses pour les frais artistiques et techniques :

La participation financière de NCPA au projet portera sur les frais artistiques et coûts techniques et ne saura excéder 50% du budget total du projet, dans le respect du plafond maximal réglementaire des 80% d'aides publiques.

Prestation artistique (spectacle, exposition...)	€
Action culturelle	
Transports	€
Hébergements, restauration, alimentation	€
Droits d'auteurs	€
Location matériel technique	€
Personnel technique intermittent	€
Frais de matériel action culturelle	€
Autre (préciser)	€
TOTAL	€
Montant NCPA sollicité	€

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires du projet (billetterie spectacle, ateliers ...) ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, quels sont les tarifs appliqués au projet :

5. Evaluation :

Indicateurs et méthodes d'évaluation choisis pour évaluer votre projet :

6. Informations complémentaires éventuelles :

Fait, le

A

Signature du représentant légal de la structure demandeuse :

Pièces à fournir :

- Dossier de candidature dûment complété
- Attestation(s) sur l'honneur signée(s) par les partenaires du projet attestant engagement partenarial (modèle ci-après)
- Bilan financier de la précédente édition (si existant) dans le même format que le budget p.6
- Statuts de l'association en vigueur à la date du dépôt de la demande
- Procès-verbal détaillant la composition du bureau et de la présidence de l'association
- Récépissé de déclaration en préfecture/sous-préfecture de la création de l'association et des modifications si existantes
- Un relevé d'identité bancaire, portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale (AG) de l'association accompagné du rapport moral et financier de l'année N-1
- Pour les associations, bilan comptable du dernier exercice clos de la structure ou à défaut un état de la trésorerie au 31 décembre de l'année précédente

Dossier à retourner :

(Merci de privilégier l'envoi par mail de votre dossier dans la mesure du possible).

- Par mail : r.berge@ncpa.fr
- Par courrier postal :

Normandie Cabourg Pays d'Auge
Service Développement culturel
Rue des entreprises - ZAC de la Vignerie - CS 10056
14165 Dives-sur-Mer

- En dépôt au siège de Normandie Cabourg Pays d'Auge
Rue des entreprises - 14165 Dives-sur-Mer
Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14 à 17h

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter :

Roxane Bergé – Responsable du service Développement culturel

r.berge@ncpa.fr – 06 59 35 75 57

ATTESTATION D'ENGAGEMENT PARTENARIAL

Merci de bien vouloir nous transmettre une attestation par partenaire

A reprendre et transmettre par chacun des partenaires du projet

Je soussigné(e) [Nom-Prénom-Qualité],

Agissant en qualité de [représentant légal] ou [représentant dûment mandaté¹]

De [nom de la structure et raison sociale] :

Atteste mon engagement partenarial auprès de [nom de l'organisme coordinateur du projet]

pour la réalisation du projet [intitulé de l'opération]

, objet du présent dossier de candidature et certifie notamment avoir pris connaissance des conditions et critères prévus au sein du règlement d'attribution constituant le cahier des charges Dispositif d'accompagnement de projets de coopération culturelle de Normandie Cabourg Pays d'Auge.

J'ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés y sont joints.

Fait, le à

Signature :

Cachet de l'organisme :

¹ SI LE SIGNATAIRE N'EST PAS LE REPRESENTANT LEGAL, MERCI DE JOINDRE LE POUVOIR LUI PERMETTANT D'ENGAGER CELLE-CI.