

LA COMMUNAUTÉ DE COMMUNES RECRUTE :

**Un agent d'accueil à l'école de voile (H/F)**  
**CDD de 7 mois - 30 heures hebdomadaire**  
**Cadre d'emplois des adjoints administratifs**  
***A pourvoir dès que possible***

La Communauté de communes Normandie Cabourg Pays d'Auge s'emploie quotidiennement à agir au service des habitants de ses 39 communes qui forment son territoire. Actrice du service public de proximité, elle exerce de nombreuses compétences comme l'habitat, l'environnement, l'économie ou encore la gestion des déchets.

Au sein du service ingénierie territoriale, développement économique et sportif, sous l'autorité du responsable de l'école de voile, vous êtes en charge de l'accueil physique du public et assurez le secrétariat de l'école de voile.

**Accueil physique et téléphonique du public**

- Accueillir le public
- Renseigner le public
- Procéder aux inscriptions
- Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques

**Réception, traitement et diffusion d'informations**

- Recevoir, filtrer et réorienter les courriers électroniques
- Rechercher et diffuser des informations
- Trier, photocopier et assembler des documents

**Régisseur d'une régie de recettes**

- Encaisser le paiement des cours et stages de voile
- Remise des reçus

**Secrétariat courant de l'école de voile**

**Profil**

Dynamique et disponible, vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel. Une expérience professionnelle similaire est souhaitée. Permis B indispensable.

- Bonne maîtrise du pack office
- Connaître les techniques d'accueil physique et téléphonique
- Réguler l'entrée des visiteurs et groupes et surveiller les accès

**Conditions particulières liées à l'emploi :**

- Travail en horaires décalés- WE et jours fériés
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, titres restaurants

Date limite de dépôt des candidatures : **30/03/2025**

Adresser C.V. avec lettre de motivation à :

Monsieur le Président  
Communauté de Communes de Normandie Cabourg Pays d'Auge  
Direction des Ressources Humaines  
Rue des entreprises  
14160 DIVES-SUR-MER  
Ou par mail : [recrutement@ncpa.fr](mailto:recrutement@ncpa.fr)